

| ORGANISATION PAR RAPPORT A LA MAIN D'OEUVRE | | | | |
|---|--|---|--|--------------------------------------|
| CONTRAINTES | | | | |
| COUTS DIRECTS | | | | |
| | | Coût Salarial | Qualification | Compétences |
| | | Salaire minimum | Qualification | Compétences |
| | | Horaire légal | heures supplémentaires | |
| | | Déplacements | Charges | |
| COUTS INDIRECTS | | | | |
| | | Frais de gestion | Administratif, social | |
| | | Frais Embauche | Visite | |
| | | | Accueil Adaptation | |
| | | Frais rupture de contrat | Ancienneté, Qualification | Assurances |
| | | Risques d'accidents | | Assurances |
| | | Habilitation pour certaine fonctions ou travaux | Formation Attestation de capacité | |
| | | Conditions météorologiques | Intempéries | Assurances |
| ACTIVITE | | | | |
| | | Activité globale irrégulière | Gestion des pics et creux d'activité | |
| | | Travaux effectués dans un milieu extérieur à l'entreprise | Change à chaque chantier | Déplacements |
| | | Reconstitution de l'environnement du poste de travail chaque jour et à chaque changement de tache | | |
| RENDEMENTS | | | | |
| | | Connaissance de la tache | Informations techniques | |
| | | | Moyens | Délais |
| | | | | Matériaux |
| | | | | Matériels |
| | | Qualification (compétences) de l'exécutant | Temps d'adaptation | Durée de la tache |
| | | Temps de déplacements | Par jour | |
| | | Temps de reconstitution de l'environnement du poste de travail | Par jour | Par tache |
| | | Pénibilité des Taches | Poids , déplacements sur chantier. Travaux en hauteur. | Responsabilité par rapport aux tiers |
| OPTIMISATION | | | | |
| HIERARCHISER LES CONTRAINTES | | | | |
| | | EX: Apparent ou non | | |
| | | Dangereux ou non | | |
| | | Respect de normes impératif ou non | | |
| | | Marges de sécurité ou non | | |
| | | Délais impératifs ou non | | |
| ADAPTER LES CONTRAINTES | | | | |
| | | EX: Modifier les matériaux | Nature enduits | |
| | | | Ouvrages préfa | Linteaux |
| | | Modifier les Plannings | Ex: Gendarmerie de Bagnères | |
| | | Modifier les délais | | |
| | | Modifier les matériels | | |
| | | Recours à la sous- traitance | | |
| ADAPTER L'ORGANISATION DE LA TACHE | | | | |
| | | EX: Faire faire la partie la plus facile à la personne la moins qualifiée | Percements pour scellements | |
| | | | Secrétaire demande les prix et passe commande | Suivi des livraisons |